

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt für Schulen, Kultur und Sport einen/eine

# GESCHÄFTSFÜHRER/-IN (M/W/D) DER VOLKSHOCHSCHULE BAD KREUZNACH

als Krankheitsvertretung befristet für die Dauer der Erkrankung einer Beschäftigten. Die Stelle ist mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit im Umfang von 32 Stunden zu besetzen.

## Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- pädagogische und organisatorische Leitung und Geschäftsführung der Volkshochschule,
- Planung und Ausgestaltung des Weiterbildungsangebotes der Volkshochschule,
- Erarbeitung aktueller Weiterbildungskonzepte und allgemeine Entwicklung in der Erwachsenenbildung,
- Sicherstellung der pädagogischen Qualität durch eine geeignete Auswahl von Kursleiter/-innen, deren fachlich-pädagogische Betreuung und Beratung sowie deren Fortbildung,
- Gremien- und Netzwerkarbeit,
- Kooperation mit anderen Einrichtungen, Betrieben, Behörden und Organisationen vor Ort,
- Öffentlichkeitsarbeit und Optimierung des Marketings,
- Verantwortung für die wirtschaftliche Kalkulation der Kurse in den Fachbereichen,
- Drittmittelakquise und Projektmanagement,
- Mitarbeit im Verfahren der Qualitätsentwicklung in der Volkshochschule,
- Leitung der Programmbereiche Sprachen, Beruf & EDV und Schulabschlusskurse.

## Anforderungsprofil:

- bevorzugt ein Studium der Bildungs- und Erziehungswissenschaft, Bildungswissenschaft, Bildung und Erziehung, Erziehungswissenschaft oder Pädagogik (Bachelor) mit staatlicher Anerkennung -Fachrichtung Erwachsenenbildung-,
- Kenntnisse in den Bereichen Personalführung, Betriebswirtschaft und vhs Management (wünschenswert),
- sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- Verhandlungsgeschick und komplexe Kommunikationsfähigkeit,
- Innovationsfreude,
- sehr gute IT-Kenntnisse,
- digitale Kompetenz,
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Abendveranstaltungen, Wochenende),
- Englischkenntnisse (wünschenswert).

Auf das Beschäftigungsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 c TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 96-24 bis spätestens zum 15.11.2024 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „[personalamt@bad-kreuznach.de](mailto:personalamt@bad-kreuznach.de)“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.**



Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

