

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Kindertagesstätte Jungstraße einen/eine

HAUSWIRTSCHAFTER / -IN ODER KÖCHIN / KOCH

(m/w/d). Die Stelle ist in Teilzeit, d. h. mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden, zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen, die Verpflegung der Kinder in der Kindertagesstätte zu planen, Waren einzukaufen, zu lagern und zu verarbeiten, Speisen zu portionieren und auszugeben.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren als Koch/Köchin oder in den Bereichen Hauswirtschaft und Landwirtschaft (Hauswirtschafter/-in) oder in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf,
- Kenntnisse über die Erstellung eines Speiseplanes speziell für Kinder,
- gute Kenntnisse in der Nahrungszubereitung nach Richtlinien der DEG,
- Kenntnisse im Bereich der Lebensmittelhygieneverordnung (LMHV), des Infektionsschutzgesetzes und der EU-Lebensmittelinformationsverordnung,
- Kenntnisse der HACCP-Bestimmungen,
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse,
- Flexibilität,
- gründliche, eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten:

- berufliche Sicherheit im öffentlichen Dienst,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK),
- verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 67-24 bis zum 12.07.2024 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „personalamt@bad-kreuznach.de“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

