

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

SACHBEARBEITER/-IN UND FACHADMINIS- TRATOR/-IN FÜR PROSOZ 14PLUS (M/W/D)

für unser Amt für Kinder und Jugend im Bereich der wirtschaftlichen Jugendhilfe in Vollzeit. Die Stelle ist jeweils mit 50 % der Tätigkeiten ausgewiesen. Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist eine Besetzung in Teilzeit grundsätzlich möglich.

Aufgabenbeschreibung:

Ihre Tätigkeiten umfassen im Wesentlichen Aufgaben der wirtschaftlichen Jugendhilfe nach dem SGB VIII und IX, die damit zusammenhängende Erteilung von Kostenzusagen, die Prüfung von Zuständigkeiten sowie die Geltendmachung von Kostenerstattungen und Kostenbeteiligungen.

Zudem sind Sie Fachadministrator/-in des Fachprogramms PROSOZ 14plus innerhalb des Amtes für Kinder und Jugend. Als „First-Level-Support“ sind Sie die/der erste Ansprechpartner/-in für Fragen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Kommunikator/-in von Fehlermeldungen an die Systembetreuung.

Anforderungsprofil:

- Zulassung zum dritten Einstiegsamt in der Fachrichtung Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder Bachelor of Arts oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II,
- gute Kenntnisse des SGB VIII, SGB IX und SGB XII,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- zielorientierte Zusammenarbeit im Team,
- bürgerorientiertes Verhalten, auch in Konfliktsituationen,
- gutes Basiswissen zum PC allgemein sowie sicherer Umgang mit Microsoft Office und Infoma newsystem kommunal (NSYS).
- Bereitschaft zu Schulungen und Fortbildungen (besonders für die Fachadministration).

Wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen,
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung von ÖPNV,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken.

Die Stelle kann jeweils mit einer Beamtin/einem Beamten bis Besoldungsgruppe A 10 LBesG oder einem/einer Beschäftigten in Entgeltgruppe 9c TVöD besetzt werden.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 104-24 bis spätestens 02.12.2024 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „personalamt@bad-kreuznach.de“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

