

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt für Kinder und Jugend im Bereich Unterhaltsvorschussangelegenheiten einen/eine

SACHBEARBEITER/SACHBEARBEITERIN

(m/w/d) als Elternzeitvertretung, befristet für die Dauer von drei Jahren. Sobald möglich, streben wir die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis an. Die Stelle ist derzeit in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29 Stunden zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Beratung von Antragstellern/Antragstellerinnen unter Berücksichtigung der geltenden Rechtsprechung,
- Bewilligung von Unterhaltsleistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz und Gewährung der laufenden Zahlungen,
- Bearbeitung von Widersprüchen,
- Leistungsfähigkeitsermittlung und Geltendmachung übergegangener Ansprüche beim Unterhaltspflichtigen bzw. dessen Rechtsbeistand,
- Prozessvertretung,
- Beitreibung übergegangener Unterhaltsansprüche.

Anforderungsprofil:

- Angestelltenprüfung II oder derzeit im Lehrgang befindlich oder vergleichbare Ausbildung, abgeschlossenes Studium im Bereich der Rechtswissenschaften (LL.B),
- umfangreiche Kenntnisse in den einschlägigen gesetzlichen Grundlagen (u. a. im bürgerlichen Recht, Familien-, Unterhalts- und Verfahrensrecht, Insolvenz- und Zwangsvollstreckungsrecht, im Jugendhilfe- und Sozialrecht, im Verwaltungsrecht) gewünscht bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen,
- eigenständige, zugleich kooperative und teamorientierte Arbeitsweise,
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen,
- Kommunikationsfähigkeit und Geschick im Umgang mit Betroffenen und externen Behörden,
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen.

Wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen,
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung von ÖPNV,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 101-24 bis spätestens zum 22.11.2024 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „personalamt@bad-kreuznach.de“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.



Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

